# An den E-Mail: ordnungsamt@weilmuenster.de

**Gemeindevorstand des Tel.: 06472/9169-96**

**Marktfleckens Weilmünster Fax: 06472/9169-98**

**Rathausplatz 8**

# 35789 Weilmünster

**Anzeige eines vorübergehenden Betriebes eines Gaststättengewerbes**

**gemäß § 6 Hessisches Gaststättengesetz (HGastG)**

***Die Anzeige muss mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung bei der Gemeinde erstattet werden!***

**1. Anzeigenerstatter / Veranstalter**

|  |
| --- |
| Verein, Gesellschaft: |
| Verantwortlicher (Name, Vorname, Geb.-Datum): |
| Wohnanschrift, Telefon/Handynummer: |
| Zweiter Ansprechpartner (Name, Vorname, Geb.-Datum): |
| Wohnanschrift, Telefon/Handynummer: |
| Telefonische Erreichbarkeit während der Veranstaltung (falls abweichend von vorherigen Angaben): |

**2. Anlass und Zeitraum**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Anlass: | | | | |
| Datum (am, von – bis): | | | | |
| Betriebszeiten und erwartete Besucherzahl je Veranstaltungstag | | | | |
| am: | von: | Uhr bis | Uhr | (Anzahl) Besucher |
| am: | von: | Uhr bis | Uhr | (Anzahl) Besucher |
| am: | von: | Uhr bis | Uhr | (Anzahl) Besucher |
| am: | von: | Uhr bis | Uhr | (Anzahl) Besucher |
| am: | von: | Uhr bis | Uhr | (Anzahl) Besucher |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tanzveranstaltungen sind vorgesehen | ja nein | Musikalische Darbietungen sind vorgesehen | ja nein |

**3. Ort**

|  |  |
| --- | --- |
| Ort (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstücks, Lage, Anschrift): | |
| Eigentümer, Inhaber: | |
| Festzelt (Raumgröße m²):  (bei einer Zeltgröße ab einer Brutto-Grundfläche von 75 qm ist eine Anzeige zur Aufstellung fliegender Bauten (mit Gebrauchsabnahme) über die Gemeinde Weilmünster einzureichen.) | **Ja nein qm:**  ☐ ☐ |
| Zeltaufsteller, Telefon: | |
| WC-Anlagen (Wagen, Gebäude o. ä.), Anzahl: | |

**4. Speisen und Getränke**

|  |
| --- |
| Zur Verabreichung vorgesehene Speisen: |
| Zur Verabreichung vorgesehene Getränke: |

**5. Jugendschutz**

Die maßgeblichen Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes sind mir bekannt.   
Zur Durchsetzung sind folgende Maßnahmen geplant:

☐ Einlasskontrolle ab ………....Jahre

☐ ab 24.00 Uhr (Alters-) Kontrolle der anwesenden Gäste und ggfls. Ausschluss

☐ Getränkeabgabenkontrolle (alkoholische)

☐ Stempel / Armbändchen

☐ Belehrung des Personals für die Getränkeausgabe

☐ sonstiges:

**6. Ordnungsdienst**

Für die Dauer der Veranstaltung bis 1 Stunde nach Veranstaltungsschluss wird ein Ordnungsdienst eingesetzt.

Eigene Ordnungskräfte:

|  |
| --- |
| Name, Vorname, Geburtsdatum, **Handynummer**  1. |
| 2. |
| 3. |

Darüber hinaus werden Ordnungskräfte, **falls von der Behörde gefordert**,   
von folgendem gewerblichen Sicherheitsdienst eingesetzt:

|  |
| --- |
| Name Sicherheitsfirma, Anschrift, **Handynummer** |

**7. Lärmschutz (Immissionsschutz)**

Mir sind die geltenden Vorschriften über den Lärmschutz bekannt (z.B.: Nachtruhe **ab 22.00 Uhr**). Folgende Maßnahmen zur Umsetzung des Lärmschutzes sind vorgesehen:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**8. Weitere Anträge**

☐ Für Volksfeste, Jahrmärkte und sonstige Veranstaltungen unter freiem Himmel (z. B. auch Zeltkirmes) gilt nach § 2 Abs. 2 SperrzeitVO eine Sperrzeit von 24:00 Uhr bis 06:00 Uhr. Im Hinblick auf die vorgesehenen Veranstaltungszeiten beantrage ich hiermit beim Bürgermeister der Gemeinde Weilmünster als örtliche Ordnungsbehörde eine Ausnahmeregelung nach § 3 SperrzeitVO.

☐ Genehmigung für die Plakatierung im Bereich des Marktfleckens Weilmünster

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLZ, Ort, Datum |  | Unterschrift Antragsteller |